




# ANUNT DE PARTICIPARE : Servicii de asistenta juridica

SCUB- Bucuresti va invita sa participati la procedura de atribuire proprie simplificata cu scopul atribuirii unui acord de cadru de prestari : "Servicii de asistenta si reprezentare juridica"

 Vezi Documentul Oficial

 19 decembrie 2023  Acbilari


 ACTUALIZARE: 19.12.2023

Document Adăugat Ulterior

 Anexa 2\_Documentatie\_Servicii de asistenta si reprezentare juridica.pdf

 ACTUALIZARE: 23.12.2023

Document Adăugat Ulterior

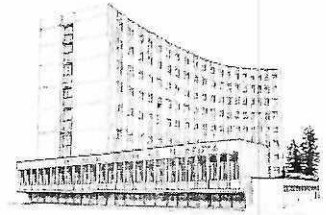
 Raportul procedurii Servicii de asistenta si reprezentare juridica.pdf



# Spitalul Clinic de Urgență București- SCUB

Bucuresti Calea Floreasca Nr 8 CP 014461  
CIF 4505332 J -/-.  
IBAN RO12TREZ7025069XXX006906 Trezorerie sect I

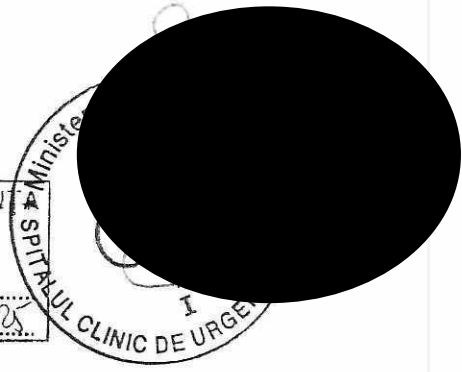
Tel 0316-200-500  
e-mail:spital@urgentaflorasca.ro  
Site- www.urgentaflorasca.ro



DIRECTOR FINANCIAR - CONTABIL  
Ec. Cirstea Elena



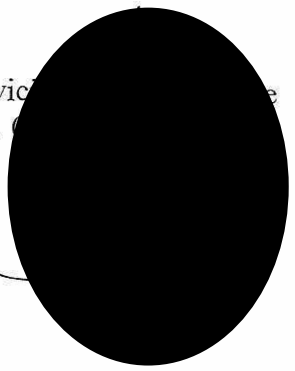
SPITALUL CLINIC DE URGENȚA BUCUREȘTI	
Registratură	
Intrare Nr. ....	55596
Ziua.....18.....Luna.....12.....Anul.....2025.....	



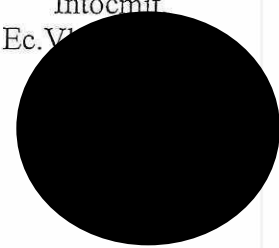
## DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE privind achiziția de SERVICII DE ASISTENȚA ȘI DE REPREZENTARE JURIDICĂ

**PROCEDURA:** "Procedura proprie simplificata conform Art. 68, alin. (2), lit b) din Legea 98 / 2016 cu modificarile si completarile ulterioare"

Sef Serviciu  
Ec. Cirstea Elena

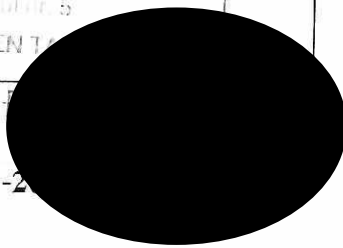


Intocmit  
Ec. V. ....



VIZA CFP

SPITALUL CLINIC DE URGENȚA BUCUREȘTI
Viză pentru control financiar preventiv
Signat de Ec. CARMEN T. ....



18.12.2025

**CUPRINS:**

- a) **SECTIUNEA I – FISA DE DATE A ACHIZITIEI**
- b) **SECTIUNEA II – CAIETUL DE SARCINI**
- c) **SECTIUNEA III – FORMULARE**
- d) **SECTIUNEA IV –MODEL ORIENTATIV DE CONTRACT**

**SECȚIUNEA I**  
**FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**

**SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**  
**I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT**

Denumire oficială: <b>SPITALUL CLINIC DE URGENTA BUCURESTI</b>		
Adresă: Calea Floreasca nr. 8, sector 1		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal:	Țara: Romania
Punct(e) de contact: Serviciu Achizitii Publice În atenția: Ec.Vlad Andreea	Telefon: 0316 200 500	
<b>E-mail: achizitii@urgentafloreasca.ro</b>	Fax: -	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.urgentafloreasca.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		
Alte informații sau clarificari pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>		
Caietul de sarcini și documentele suplimentare pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>		
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>		
<b>Data limita de primire a solicitărilor de clarificări: 22.12.2025, ora:12:00;</b> <b>Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 22.12.2025, ora:15:00;</b>		

**I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)**

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): <b>Unitate spitaliceasca</b>	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input checked="" type="checkbox"/> <b>Sănătate</b> <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/></span> <b>nu X</b>	

sau dupa caz,

<input type="checkbox"/> Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică <input type="checkbox"/> Electricitate <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a gazului și petrolului <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi	<input type="checkbox"/> Apă <input type="checkbox"/> Servicii poștale <input type="checkbox"/> Servicii feroviare <input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz <input type="checkbox"/> Activități portuare <input type="checkbox"/> Activități aeroportuare
---	---

**SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**
**II.1) DESCRIERE**

<b>II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă</b>		
<b>SERVICII DE ASISTENTA SI REPREZENTARE JURIDICA</b>		
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	<b>Cumpărare</b> <input checked="" type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	<b>Categoria serviciilor:</b> Servicii cuprinse în Anexa 2 la Legea 98 / 2016
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare <b>SPITALUL CLINIC DE URGENTA BUCURESTI</b> COD NUTS - RO321
<b>II.1.3) Procedura implică</b>		
Un contract de achiziții publice <input type="checkbox"/>		
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
<b>Încheierea unui acord-cadru</b> <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)</b>		
<b>Acord-cadru cu mai mulți operatori economici</b> <input checked="" type="checkbox"/> Acordul cadru se va încheia cu maxim <b>3 operatori economici</b> Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/> Autoritatea contractantă va încheia contracte subsecvente cu operatorul economic clasat pe locul I. În situația în care operatorul economic caruia i s-a atribuit contract subsecvent își declară incapacitatea de a mai presta serviciile sau se reziliaza acordul cadru cu acesta, autoritatea contractantă va încheia contracte subsecvente cu operatorul economic clasat pe locul următor.	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
<b>Durata acordului cadru: în luni: 48 (patruzecisopt)</b>		
<b>Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului cadru</b>		
Valoarea estimată a unui <b>contract subsecvent</b> : min. 41.250,00 – max. 55.000,00 lei fără TVA Valoarea estimată a <b>acordului cadru</b> valabil 48 de luni: min. 1.980.000,00 – max. 2.640.000,00 lei fără TVA. Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): Lunar, trimestrial sau orice perioadă acoperită de disponibilul bugetar.		
<b>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b>		
<b>SERVICII DE ASISTENTA SI REPREZENTARE JURIDICA CONFORM CAIET DE SARCINI</b>		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar
Obiect principal: Servicii Juridice	COD CPV: 79100000-5	
<b>II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice</b>		
da <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>II.1.8) Împărțire în loturi</b>		
da <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)</b>		
da <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>		

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

### II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)

Obiectul contractului consta in achizitionarea serviciilor necesare pentru asigurarea Serviciilor de asistenta si reprezentare juridica in sprijinirea compartimentelor si sectiilor Spitalului Clinic de Urgenta Bucuresti. Cantitatile estimate sunt prezentate in tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Denumire reper	U.M	Cantitate estimata contract subsecvent		Cantitate estimata acord cadru (48 luni)		Pret unitar estimat (lei fara TVA)	Valoare estimata contract subsecvent lei fara TVA		Valoare estimata acord cadru (48 luni) lei fara TVA	
			min	max	min	max		min	max	min	max
	Servicii de asistenta si de reprezentare juridica	ora	150	200	7.200	9.600	275,00	41.250,00	55.000,00	1.980.000,00	2.640.000,00
Valoare totala estimata								41.250,00	55.000,00	1.980.000,00	2.640.000,00

II.2.2) Opțiuni (după caz) da  nu

## II.3) DURATA ACORDULUI CADRU

Durata: 24 de luni de la semnarea si inregistrarea acestuia la autoritatea contractanta

## II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului da  nu

Prețul contractului va fi ajustat după următoarea metoda:

Prețul ofertat va fi menținut minim 6 luni de la semnarea acordului cadru, urmând ca la actualizarea prețului să se țină cont direct proporțional de Indicele de Creștere a prețului produselor ce fac obiectul prezentei proceduri, publicat de INSTITUTUL NATIONAL DE STATISTICA, la momentul actualizării și a cărui dată va fi specificată în contractual subsecvent, utilizându-se următoarea formulă de calcul:

$$PN = PV \times (Ic/100)$$

Unde:

PN = prețul nou (actualizat) ; PV = prețul vechi (care nu mai poate fi menținut) ; Ic = indicele de creștere al prețului la produsul în cauză, publicat de către Institutul National de Statistica și prezentat sub forma "1xx" ; "1xx" = unde xx reprezintă creșterea prețului în procente;

Solicitarea de actualizare a prețului contractului, poate fi făcută de oricare din părți, în situația în care, aprecierea sau deprecierea prețului la produsul respective, este mai mare de 3%, dar nu mai devreme de 6 luni de la semnarea acordului cadru.

Pentru evitarea oricărui incertitudini cu privire la estimarea corectă a indicelui de creștere al serviciului în cauză, operatorul economic va transmite o adresă către reprezentanții Direcției Generale de Conturi Nationale și Sinteze Macroeconomice – Direcția Diseminare Date Statistice, prin care va solicita comunicarea indicelui de creștere al prețurilor de consum (IPC) pentru grupa (coeficientul de pondere) în care se încadrează serviciu în cauză, făcându-se totodată referire și la perioada de referință ce se dorește a fi analizată.

Mentionăm ca aceste informații sunt necesare ca urmare a faptului că INS raportează periodic, prin comunicatele publice de presă, disponibile la adresa <https://insse.ro/cms/ro/tags/comunicat-indicele-preturilor-de-consum>, rapoarte referitoare la luna ce abia s-a încheiat, față de luna precedentă acesteia, pentru fiecare grupă (coeficient de pondere) în parte, existând mici variații

procentuale fata de datele generate manual prin accesarea corelatiei de determinare a IPC Lunar. Lista privind coeficientii de pondere pentru fiecare categorie de servicii / produse in parte este disponibila la adresa <https://insse.ro/cms/ro/tags/comunicat-indicele-preturilor-de-consum>. Actualizarea pretului serviciilor se va aplica, incepand cu momentul incheierii unui nou contract de achizitie.

Ajustarea pretului contractului este posibila, doar daca sunt indepliniti cumulativ urmatoorii factori:

- a) Autoritatea contractanta a prevazut la momentul intocmirii Documentatiei de atribuire a procedurii, posibilitatea de ajustare a pretului / au aparut modificari legislative ce obliga autoritatea contractanta la Ajustarea pretului contractului pentru serviciile / produsele in cauza
- b) Operatorul economic si-a mentinut pretul din Acordul cadru minim 6 luni
- c) Aprecierea / deprecierea pretului la serviciul / produsul in cauza este mai mare de 3%

Alte conditii in care se poate realiza ajustarea pretului, fara indeplinirea cumulativa a factorilor de mai sus:

- Modificari legislative, ce afecteaza in mod direct sectorul si tipul de activitate ce face obiectul acestei proceduri

### SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

#### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

<b>III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)</b>	
<b>III.1.1. Garanție de participare</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>III.1.2. Garanție de buna executie</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>III.1.3) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante SURSE BUGETARE</b>	
<b>III.1.4) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul (după caz): ASOCIERE</b>	
<b>III.1.5) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></b> Dacă da, descrierea acestor condiții	
<b>III.1.5. Legislația aplicabilă</b>	
a) Legea nr. 98 / 23.05.2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.	
b) Hotărârea Guvernului nr. 395 / 06.06.2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică cu modificările și completările ulterioare din Legea nr. 98 / 23.05.2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.	
c) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr. 101/2016	
d) Legislația aferentă pe <a href="http://www.anap.gov.ro">www.anap.gov.ro</a>	
e) Normele interne privind achiziția de servicii ce fac parte din Anexa 2 la Legea 98/2016	

#### III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

<b>III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei</b>	
<b>III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:</b>	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<b>Cerinta nr. 1</b> – Operatorul economic nu trebuie să se afle, având în vedere	Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Prezentare declarațiilor solicitate

<p>acțiunile sau inacțiunile săvârșite înainte de inițierea procedurii, în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98 / 23.05.2016 cu modificările și completările ulterioare.</p>	
<p><b>Cerința nr. 2</b> - Declarație pe propria răspundere din care să reiasă că operatorul economic nu se află în una din situațiile prevăzute la secțiunea a 4 - a - Reguli de evitare a conflictului de interese, Art. 59 și Art. 60 din Legea privind achizițiile publice nr. 98 / 23.05.2016 cu modificările și completările ulterioare, precum și faptul că se obligă să informeze autoritatea contractantă în cazul în care pe parcursul derulării procedurii de atribuire apare o situație care poate fi considerată a fi un conflict de interese așa cum este reglementat în cadrul aceleiași secțiuni din actul normativ mai sus menționat. În conformitate cu Art. 63, alin. (1) din Legea privind achizițiile publice nr. 98 / 23.05.2016 cu modificările și completările ulterioare, persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante la care se va face referire în declarație sunt Ec. Andrei Bogdan Zidaru – Manager; Razvan Ene – Director Medical; Ec. Elena Cirstea – Director Financiar Contabil interimar, Anghel Florentina – Director Ingrijiri interimar și Ec. Catalin Maxin – Șef Serviciu Achiziții Publice, implicați în procedura de atribuire.</p>	<p>Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Prezentarea declarației solicitate</p>
<p><b>Cerința nr. 3</b> – În cazul acocierii, criteriile de calificare privind situația personală vor fi îndeplinite de fiecare asociat. Forma juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul</p>	<p>Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita legalizarea asocierii în cazul în care oferta comună va fi declarată câștigătoare.</p>
<p><b>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b></p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p><b>Cerința nr. 1</b> Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, ca sunt legal constituiți, ca nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.</p>	<p>Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: - pentru persoane juridice/ fizice române: Certificat de Înregistrare (CUI) sau orice alte documente relevante în acest sens din care să reiasă că obiectul de activitate al ofertantului corespunde cu obiectul acordului cadru. - pentru persoane juridice/ fizice străine: documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau înregistrare/ atestare din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. - se vor prezenta Certificate de înregistrare a societății/cabinet/asociere emis de Barou Competent.</p>
<p><b>Cerința nr. 2</b> – Decizie de înființare a</p>	<p>Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea</p>

societatii civile de avocati/cabinet individual/cabinete grupate de avocati/cabinete asociate, cabinete de consiliere juridica emise de baroul unde este inregistrat ofertantul.	cerintei: Ofertantul va depune Decizia de infiintare a societatii civile din care face parte
<b>Cerinta nr. 3</b> – Dovada luarii in evidenta a formei de organizare a profesiei de catre administratia financiara	Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: Ofertantul va prezenta copia lizibila, a documentului, conformata cu originalul si semnata si stampilate de reprezentantul legal.

### III.2.2) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<b>Cerinta nr. 1</b> - Informatii privind principalele prestari de servicii din ultimii 3 ani în vederea dovedirii experientei similare, care vor fi confirmate cel puțin un certificat / document emis sau contrasemnat de catre beneficiari din care sa reiasa prestarea de servicii similare, prin cel puțin un contract de prestari servicii publice sau private	Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: - completarea formularului 4 - prezentarea a cel puțin 2 contracte de servicii de consultanta si reprezentare juridica, incheiate in ultimii doi ani cu 2 unitati sanitare de minim 400 paturi.
<b>Cerinta nr. 2</b> – Prestatorul va asigura prestarea serviciilor cu minim 3 persoane calificate in domeniul ce face obiectul procedurii de achizitie, dintre care: - Cel puțin o persoana sa aiba experienta de minim 10 ani in achizitii publice - Cel puțin 2 persoane care sa aiba minim 10 ani experienta in activitatea juridica vizand dreptul muncii, dreptul administrativ, dreptul civil si procesual civil, dreptul financiar fiscal, litigii decurgand din Legea 95/2016	Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: Ofertantul, va prezenta o declaratie pe propria raspundere la care se vor atasa datele de identificare ale persoanelor ce vor fi implicate in prestarea serviciilor precum si documente doveditoare privind calificarea /certificarea acestora.

### III.2.4) Standarde de asigurare a calității

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Operatorii economici vor face dovada incheierii unei asigurari de malpraxis sau echivalent in valoare de cel puțin 400.000 de euro in domeniul serviciilor de asistenta si reprezentare juridica	Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: Prezentarea politei de asigurare in xerocopie conform cu originalul sau orice documente echivalente care sa confirme cerinta.

### III.2.3) Contracte rezervate (după caz)

da  nu

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate

### III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

**III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii** da  nu

Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:

**III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective** da  nu

In conformitate cu cerinta 2 de la pct. III.2.2 al fisei de date.

### SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

#### IV.1) TIPUL PROCEDURII

<b>IV.1.1) Tipul procedurii</b>
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>

Licitatie restransa accelerata

Justificare pentru alegerea licitatiei accelerate:

Negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare

Au fost deja selectati candidati da  nu

Negociere accelerata

Dialog competitiv

**Procedura proprie simplificata x**

**IV.1.2) Limitarea numarului de operatori economici invitati sa prezinte oferte sau sa participe**  
(licitatie restransa si negociere, dialog competitiv)

Numar de operatori economici preconizat

sau Numar minim preconizat  si, dupa caz, numar maxim

Criterii obiective de limitare a numarului de candidati:

**IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului** (negociere, dialog competitiv)

Aplicarea unei licitatiei care sa se deruleze in etape succesive pentru a da  nu

reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor

care trebuie negociate

#### **IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE**

**IV.2.1) Criterii de atribuire** (bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare)

**PRETUL CEL MAI SCAZUT X**

sau

Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic

**IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica** da  nu

Daca da, informatii suplimentare despre licitatie electronica (dupa caz)

#### **IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE**

**IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta** (dupa caz)

**IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelaasi contract** da  nu

Daca da,

Anunt de intentie  Anunt despre profilul cumparatorului

Numarul anuntului in JO: /S  din  (zz/ll/aaaa)

Alte publicari anterioare (dupa caz)

Numarul anuntului in JO: /S  din  (zz/ll/aaaa)

Numarul anuntului in JO: /S  din  (zz/ll/aaaa)

Anunt de intentie

Numarul si data publicarii in SEAP

**IV.3.3) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare**

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

Altele:

**IV.3.4) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta** (in cazul unei licitatie deschise)

durata in luni:  sau in zile: **15** (de la termenul limita de primire a ofertelor)

#### **IV.4. PREZENTAREA OFERTEI**

**IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnica va fi prezentata in conformitate cu cerintele si specificatiile tehnice din caietul de sarcini. Cu scopul dovedirii modului de indeplinire al cerintelor mai sus mentionate, ofertantii vor prezenta in cadrul propunerii tehnice cel putin urmatoarele:

- un comentariu al cerintelor solicitate de catre autoritatea contractanta, din care sa reiasa modul de prestare a serviciilor,

- Declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa faptul ca ofertantul isi asuma raspunderea contractuala.

- Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor care urmeaza sa fie prestate, cu cerintele prevazute in Caietul de sarcini.

- Propunerea tehnica se intocmeste astfel incat procesul de evaluare si informatiile cuprinse in acesta sa permita identificarea facila a corespondentei cu specificatiile tehnice minime din caietul de sarcini.

- Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al ofertantului. In cazul in care acestea sunt semnate de alta persoana, aceasta va prezenta o imputernicire .

- Documentele emise in alta limba decat romana, vor fi insotite de traducerea legalizata a unui traducator autorizat

#### **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea financiara va contine urmatoarele documente:

- formular de oferta raportat la cantitatea maxima solicitata a acordului cadru in cadrul caruia cifrele vor fi exprimate obligatoriu si in litere;
  - centralizator de preturi raportat la cantitatea minima si respectiv maxima solicitata a acordului-cadru cu evidentierea pretului (tarifului) unitar exprimat in lei fara TVA /ora (maxim 2 zecimale).
  - declaratie pe proprie raspundere privind acceptarea termenului de plata impus de catre autoritatea contractanta;
  - declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa faptul ca oferta de pret depusa este valabila 6 luni
  - declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa acordul prestatorului cu privire la termenul de plata de 60 de zile de la inregistrarea facturii la registratura autoritatii contractante
- Daca se constata ca mai multe oferte se claseaza pe primul loc cu punctaje egale, dupa aplicarea criteriului de atribuire, "pretul cel mai scazut", autoritatea contractanta a aplica prevederile art.139, alin. 3 din HG 395/2016. Orice oferta tehnico-financiara, care nu va fi intocmita conform solicitarii autoritatii contractante va fi respinsa ca fiind neconforma.

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

Ofertele se vor prezenta la REGISTRATURA autoritatii contractante:

**SPITALUL CLINIC DE URGENTA BUCURESTI**

Bucuresti, sector 1, Calea Floreasca nr. 8

**Data limită pentru depunerea ofertei: 23.12.2025, ora 09:00;**

**Data si locul deschiderii ofertelor: 23.12.2025, ora 09:30, SERVICIUL ACHIZITII;**

Documentele care insotesc oferta, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor prezenta intr-un singur exemplar (fara xerocopii) astfel:

**I. Scrisoare de inaintare – la vedere pentru a evita confuzia de a fi deschisa oferta in cadrul altei proceduri in situatia in care la aceeasi ora sunt programate mai multe sedinte de deschidere a ofertelor.**

**II. Scrisoare de imputernicire – la vedere;**

**III. Plic sigilat A – „Documente de calificare” va contine documentele solicitate la pct. III al prezentei Fise de date;**

**IV. Plic sigilat B – „Propunere tehnica” va contine documentele solicitate la pct. IV 4.1 al prezentei Fise de date;**

**V. Plic sigilat C – „Propunere financiara” va contine documentele solicitate la pct. IV.4.2 al prezentei Fise de date;**

**VI. Plicurile A, B si C (care contin documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara) vor fi introduse intr-un alt plic D, pe al carui exterior se va scrie clar si citet:**

- **Numele si adresa autoritatii contractante**

- Inscriptia „ **A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE - 23.12.2025, ora 09:30”**

**PROCEDURA: PROCEDURA PROPRIE SIMPLIFICATA – SERVICII DE ASISTENTA SI REPREZENTARE JURIDICA**

**Daca plicul exterior nu este marcat conform cerintelor, autoritatea contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei.**

Omiterea unei informatii sau documente cerute prin documentatia de atribuire sau prezentarea unei oferte necorespunzatoare prezinta riscuri asumate de ofertant.

#### **SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

**V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)** da  nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

**V.2) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare** da  nu

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):

**VI.3) ALTE INFORMATII (după caz)**

La sedinta de deschidere a ofertelor pot participa pe langa membrii comisiei de evaluare a ofertelor cate un reprezentant imputernicit din partea fiecarui ofertant.

Deschiderea propunerilor financiare va avea loc la o data ulterioara ce va fi comunicata ofertantilor, dupa evaluarea si clasificarea propunerilor tehnice.

La elaborarea si prezentarea ofertelor se va tine cont, pe langa documentatia de atribuire, si de normele procedurale proprii ce au stat la baza organizarii prezentei proceduri, norme ce sunt puse la dispozitia operatorilor economici odata cu prezenta documentatie de atribuire.

#### **VI.4) CĂI DE ATAC**

##### **VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac**

Denumire oficială: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresă: **Str. Stavropoleos, nr.6, sector 3**

Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 030084	Țară: ROMANIA
E-mail: <a href="mailto:office@cnsr.ro">office@cnsr.ro</a>	Telefon: 021/310.46.41	
Adresă Internet (URL)	Fax: 021/310.46.42	

##### **V.4.2) Utilizarea căilor de atac**

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:

Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestățiilor, cu modificările și completările ulterioare.

##### **V.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac**

Denumire oficială: SPITALUL CLINIC DE URGENTA BUCURESTI, SERVIVIUL ACHIZITII

Adresă: Bucuresti, Sector 1, Calea Floreasca nr. 8

Localitate: Bucuresti	Cod poștal:	Țară: Romania
E-mail: <a href="mailto:achizitii@urgentafloreasca.ro">achizitii@urgentafloreasca.ro</a>		Telefon: 0316 200 500
Adresă Internet (URL)		Fax:

## SECTIUNEA II CAIETUL DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant, propunerea tehnica. In conformitate cu prevederile art. 156, alin. (2) si (3) din Legea 98 / 2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare, elementele caietului de sarcini care indica o anumita origine / marca / procedeu se vor cita ca fiind insotite de cuvintele "sau echivalent".

**SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI – constituie obiectivul serviciilor de asistenta si reprezentare juridica**

Contractul ce se va atribui privește:

- 1. Obiectul contractului** îl constituie executarea de către Prestator a unor servicii de asistenta si reprezentare juridica în folosul Beneficiarului, pentru asigurarea Servicii de asistenta si reprezentare juridica in vederea sprijinirii compartimentelor si sectiilor Spitalul Clinic de Urgență București;

Nr. crt.	Denumire reper	U.M	Cantitate estimata contract subsecvent		Cantitate estimata acord cadru (48 luni)		Pret unitar estimat (lei fara TVA)	Valoare estimata contract subsecvent lei fara TVA		Valoare estimata acord cadru (48 luni) lei fara TVA	
			min	max	min	max		min	max	min	max
	Servicii de asistenta si de reprezentare juridica	ora	150	200	7.200	9.600	275,00	41.250,00	55.000,00	1.980.000,00	2.640.000,00
<b>Valoare totala estimata</b>								<b>41.250,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>1.980.000,00</b>	<b>2.640.000,00</b>

### SPECIFICAȚII TEHNICE

In conformitate cu prevederile Legii 51/1995 privind organizarea si executarea profesiei de avocat si ale Statutului profesiei de avocat, serviciile juridice ce urmeaza a fi prestate Beneficiarului sunt urmatoarele:

- Asistenta juridica de specialitate in legatura cu toate activitatiile Spitalului (drept medical, activitati de natura administrativa, activitati de natura achizitiilor publice si contractarii, activitati de natura financiara/contabila, activitati de natura domeniului de management al calitatii, activitati de natura domeniului resurselor umane) la solicitarea a autoritatii contractante (spre exemplu: interpretarea si aplicarea legislatiei, solutionarea spetelor, acordarea suportului juridic cu privire la intocmirea anumitor tipuri de documente, avizarea deciziilor /contravtelor demunca/actelor aditionale etc.)
- Reprezentarea juridica a autoritatii contractante in fata instantelor de judecata in orice proces din domeniile descrise mai sus (spre exemplu: cazuri de Malpraxis; chemari in judecata ale angajatilor activi/fostilor angajati sau a potentialilor viitori angajati; chemari in judecata ale prestatorilor sau furnizorilor etc.), dupa cum urmeaza:
  - Asistenta si reprezentare juridica in fata oricaror instante de judecata: redactare si introducere cereri, redactare intampinari/cereri reconventionale/cereri de interventie/cereri de apel si/sau recurs, formulare cai de atac, notificari, note de concluzii scrise, precum si a oricaror altor tipuri de cereri/documente a caror necesitate ar rezulta in cadrul procesului)

- b) Asistența și reprezentare juridică și reprezentare în proceduri speciale (mediere, conciliere, procedura de soluționare amiabilă a diferendelor)
  - c) Asistența și reprezentare juridică în litigii având ca obiect rapoarturi de drept al muncii
  - d) Asistența și reprezentare juridică în recuperarea creanțelor
  - e) Asistența juridică și reprezentare în faza de executare silită (deplasare în teritoriu, depunere cerere de legalizare, ridicare titlu executoriu, discuții prealabile cu executorul judecătoresc nominalizat, negocierea onorariului, redactarea și depunerea cererii de executare silită, reprezentarea în fața biroului executorului judecătoresc, precum și în fața experților desemnați, dacă va fi cazul, precum și formularea tuturor actelor procedurale pe parcursul procedurii de executare silită, cum ar fi, dar fără a se limita la: cereri modificatoare ale cererii de executare silită, precizări privind indicarea bunurilor urmaribile ale debitorului, cereri de actualizare a debitului supus executării, redactare drafturi privind esalonarea debitului ce urmează a fi supuse aprobării conducerii autorității contractante ulterior aprobării acestora de către autoritatea contractantă.
3. Redactarea opiniei legale/rapoarte de analiză juridică/note legale/informații cu privire la problemele juridice cu care se confruntă Autoritatea Contractantă în activitatea curentă
  4. Acordarea de asistență juridică în privința actelor juridice/administrative
  5. Redactarea/avizarea proiectelor de contracte, decizii, ordine, sesizări, notificări, memorii etc.
  6. Participarea la negocierea clauzelor contractuale cu potențialii colaboratori, precum și la dezbaterile/consultările inițiate în vederea elaborării proiectelor de acte administrative privind activitatea autorității contractante
  7. Participarea în cadrul ședințelor Consiliilor de Administrație/Administrative, în vederea asigurării asistenței juridice
  8. Respectarea corespondenței de specialitate în relația cu terții, persoane fizice sau juridice
  9. Acordarea de asistență juridică, scrisă și orală, structurilor funcționale ale autorității contractante
  10. Promovarea de acțiuni, asistență și reprezentare juridică în fața instanțelor judecătorești, a notarilor publici și a executorilor judecătorești, a organelor administrației publice, precum și a altor persoane juridice, în condițiile legii
  11. Comunicarea cu instituțiile și autoritățile de stat: redactarea și avizarea comunicărilor cu instituțiile și autoritățile de stat, solicitări petiții, răspunsuri oficiale, furnizarea de date, asigurarea conformării cu solicitările oficiale elementare
  12. Susținerea acțiunilor în instanță până la finalizarea acestora, inclusiv în caile de atac (apel, recurs, contestație în anulare, revizuire) în materiile de drept incidente (Drept civil, inclusiv materia malpraxisului medical, precum și materia răspunderii civile contractuale și/sau delictuale, Drept administrativ, inclusiv materia Contenciosului administrativ, Dreptul muncii, Drept penal și contravențional s.a)
  13. Asigurarea reprezentării autorității contractante în fața instanțelor de judecată în toate fazele procesuale ale litigiului și participarea la eventualele discuții și participarea la eventualele discuții și negocieri/medieri, în cazul în care partea adversă ar solicita autorității, soluționarea litigiului pe cale amiabilă.
  14. Redactarea de cereri de chemare în judecată, întâmpinări, cereri reconvenționale, contestații la executare, Concluzii scrise, cereri de apel și/sau recurs, precum și a oricărui altor tipuri de cereri caror necesitate ar rezulta pe parcursul derulării litigiului;
  15. Formularea și semnarea de puncte de vedere, contestații administrative, cereri de suspendare și acțiuni judiciare de anulare a notelor/proceselor verbale și a oricărui alte acte constatate și sancționare referitoare la domeniul de activitate al autorității contractante, redactarea, semnarea și susținerea oricărui act de procedură necesar soluționării acestor tipuri de litigii;
  16. Asistența juridică și reprezentare în toate litigiile ce țin de domeniul urbanismului, amenajarea teritoriului și autorizarea construcțiilor, în funcție de nevoile autorității contractante
  17. Acordarea serviciilor de consultanță juridică Autorității Contractante în cazul eventualelor contestații depuse de operatorii economici interesați/ofertanți în diferite etape ale procedurilor de atribuire a contractelor publice și elaborarea și susținerea punctului de vedere al Autorității Contractante în cadrul procedurii de soluționare a contestațiilor;

18. Acordarea serviciilor de asistenta juridica Autoritatii Contractante cu privire la contractele publice aflate in derulare, constand in principal in adaptarea clauzelor contractelor publice la dispozitiile Codului Civil, precum si cu privire la incheierea unor acte aditionale, daca este cazul;
19. Asistenta juridica in materia dreptului muncii (negociere, renegociere, modificare, implementare contracte colective de munca si contracte individuale de munca, avizarea documentelor etc.), daca este cazul;
20. Redactarea, revizuirea si avizarea regulamentelor si procedurilor interne, a contractelor individuale de munca, negocierea si elaborarea contractului colectiv de munca, asistenta si reprezentarea in cadrul procedurilor de concediere si restructurare, si participarea in cadrul comisiei de disciplina; formarea de raspunsuri la solicitarile personalului si a comunicariilor oficiale catre angajati; reprezentarea in relatia cu angajatii si colaboratorii
21. Gestionarea reclamatiiilor: reprezentarea si redactarea de raspunsuri la reclamiile depuse de pacienti, consumatori si alte persoane interesate
22. Promovarea de actiuni, asistenta si reprezentare juridica in fata instantelor de judecata in materia fondului funciar
23. Asistenta si reprezentare juridica in relatia cadru medical-pacient, cadru medical-apartinatori
24. Elaborarea de recomandari in vederea conduitei adecvate a pacientului/apartinatorului in cadrul autoritatii contractante si asistenta in aplicarea sanctiunilor conform legislatiei in vigoare
25. Asistenta si reprezentare juridica in vederea recuperarii banilor investiti in pacientii neasigurati si politraumatizati
26. Asistenta si reprezentare juridica in vederea recuperarii banilor, in cazul in care furnizorii si prestatorii nu respecta clauzele contractuale si calitatea produselor furnizate
27. Acordarea asistentei in elaborarea procedurilor operationale de sistem / a protocoalelor medicale etc. (spre exemplu: fiind spital de urgenta sa nu se mai invalideze cardurile, CASMB sa nu mai oblige spitalul sa tina internat un pacient toxicoman internat 12 ore, daca acesta solicita externarea doar dupa 2 ore de spitalizare, pacientii si apartinatorii sa cunoasca clar termenele de eliberare a documentelor medicale etc.)
28. Asigurarea suportului in elaborarea si/sau revizuirea consimtamintelor din cadrul foilor de observatii
29. Acordarea avizului juridic (la cerere) asupra documentelor ce necesita verificare din punct de vedere al aplicarii corespunzatoare al prevederilor legislative ce tin de GDPR

Dovada experientei similare in domeniul dreptului muncii, in domeniul malpraxisului medical precum si in domeniul achizitiilor publice – se vor prezenta cel putin 2 contracte de servicii de consultanta si reprezentare juridica, incheiate in ultimii doi ani cu 2 unitati sanitare de minim 400 paturi.

OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTA

Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului

\_\_\_\_\_, ne oferim ca, in conformitate  
(denumirea/numele ofertantului)cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa **prestam servicii** de\_\_\_\_\_,  
(denumirea serviciilor)

pentru suma de \_\_\_\_\_ lei, reprezentand \_\_\_\_\_ euro,

(suma in litere si in cifre)

(suma in litere si in cifre)

platibila dupa receptia **serviciilor**/in rate lunare sau trimestriale (se elimina optiunile neaplicabile), la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de \_\_\_\_\_ lei.

(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ zile, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_, si

(durata in litere si cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate. .

4. Ne angajam sa fim de acord cu termenul de plata – **maxim..... de zile** de la data de primire a facturii de catre autoritatea contractanta

5. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

6. Alaturi de oferta de baza:

\_  depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";\_  nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

7. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

8. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_.

(denumirea/numele ofertantului)

OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

ANEXA - PROPUNERE FINANCIARĂ

Nr. crt	Denumire reper	UM	Pret unitar lei ofertat fara TVA	Necesar estimat contract subsecvent		Necesar estimat acord cadru 48 luni		Valoare estimata contract subsecvent		Valoare estimata acord cadru 48 luni	
				min	max	min	max	min	max	min	max
1	Servicii de asistenta si reprezentare juridica	ora									
Valoare totala estimata lei fara TVA											
Valoare totala estimata lei inclusiv TVA											

Valabilitatea ofertei: până la .....

Ofertant,

.....  
(semnătura autorizată)

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### INFORMATII GENERALE

**1. Denumirea/numele:**

**2. Reprezentant legal/ functia:**

**3. Codul fiscal:**

**4. Adresa sediului central:**

**5. Telefon:**

**Fax:**

**E-mail:**

**Telefon mobil responsabil de contract:**

**6. Certificatul de inmatriculare/inregistrare**  
*(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)*

**7. Obiectul de activitate, pe domenii:**

*(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)*

**8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:**

*(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)*

**9. Principala piata a afacerilor:**

**10. Cont trezorerie: ..... / deschis la .....**

11. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie ( alta valuta)
1.		
2.		
3.		
Media anuala:		

Candidat/ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII  
ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....  
(semnătură autorizată)

Operator economic,

.....

(semnatură autorizată)

Nr. crt.	Obiect contract	CPV	Denumirea/numele beneficiarului/ Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioada de derulare a contractului **)
	1	2	3	4	5	6	8
1							
2							
.....							

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

**DECLARAȚIE**  
**privind evitarea conflictului de interese**  
**în conformitate cu art. 59 și 60 din Legea 98 / 2016**

1. Subsemnatul/a....., în calitate de .....(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant), la....., în temeiul art. 59 din Legea nr. 98 / 2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a **Spitalului Clinic de Urgenta Bucuresti**;

b) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu este este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a **Spitalului Clinic de Urgenta Bucuresti**;

c) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie:**Ec.Andrei Bogdan Zidaru– Manager; Prof.Dr.Razvan Ene–Director Medical; Ec. Elena Cirstea – Director Financiar Contabil interimar, As.Zoie Gheorghiu– Director Ingrijiri si Ec.Catalin Maxin – Sef Serviciu Achizitii Publice, în cadrul Spitalului Clinic de Urgenta Bucuresti, implicați în procedura de atribuire.**

e) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul și subunitățile sale implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **Spitalului Clinic de Urgenta Bucuresti** cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării .....

Operator economic,

(Semnatura autorizata)

---

SECTIUNEA IV  
MODEL ORIENTATIV DE ACORD – CADRU

Acord – cadru de servicii  
nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

### 1. Părțile acordului-cadru

In temeiul Legii nr. 98 / 2016, privind achizițiile publice, in baza raportului nr. .... /  
..... la procedura ..... / .....,

între

**Spitalul Clinic de Urgență București**, cu sediul în ....., tel.  
....., fax: ....., cod fiscal ....., având contul  
IBAN ....., deschis la ....., reprezentată  
de ..... – Manager și ..... Director Financiar -  
Contabil, în calitate de **promitent-achizitor**, pe de o parte,

și

..... *denumirea operatorului economic*, adresă  
....., telefon/fax ....., număr de  
înmatriculare ....., cod fiscal ....., cont (trezorerie, bancă)  
....., reprezentată prin  
..... (denumirea conducătorului), funcția.....,  
în calitate de **promitent prestator/ promitenți prestatori**, pe de altă parte.

### 2. Scopul acordului cadru

2.1 – Scopul acordului cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/ condițiilor esențiale care vor governa contractele de prestări servicii ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord.

2.2 – Contractele ce urmează a fi atribuite au ca obiect prestarea categoriilor de servicii din anexa nr.....la prezentul acord-cadru.

### 3. Durata acordului- cadru

3.1 - Durata prezentului acord-cadru este de ..... luni/ani, adică de la \_\_\_\_\_ până  
la.....

### 4. Prețul unitar al serviciilor

4.1 – Prețul unitar al serviciilor este cel inclus de promitentul/promitenții prestator/prestatori în propunerea financiară și este prevăzut în anexa nr....., la prezentul acord-cadru.<sup>1</sup>

### 5. Ajustarea prețului

5.1 - Prețul contractului se ajustează.

### 6. Cantitatea previzionată

6.1 - Cantitatea previzionată de servicii ce urmează a fi prestate în baza contractelor subsecvente este prevăzută în anexa..... la prezentul acord-cadru.

### 7. Obligațiile promitentului- prestator

7.1 - Promitentul-prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în propunerea tehnică, anexă la prezentul acord-cadru.

<sup>1</sup> dacă acordul cadru este încheiat cu mai mulți operatori, în anexă se vor cuprinde toate propunerile financiare ale acestora

7.2 - Promitentul-prestator se obligă să presteze serviciile astfel cum au fost prevăzute în acordul – cadru, ori de câte ori autoritatea solicită acest lucru.

7.3 – Promitentul-prestator se obligă să despăgubească promitentul -achizitor împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.4 - Promitentul-prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

7.5 – Dacă pe parcursul derulării prezentului acord cadru se vor înregistra reduceri ale prețurilor<sup>5</sup> în legătură cu serviciile ce fac obiectul acordului cadru, promitentul prestator se obligă să notifice achizitorul, părțile urmând a conveni ajustarea prețului inițial.

## **8. Obligațiile promitentului-achizitor**

8.1 - Promitentul-achizitor se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termenul convenit, respectiv .....(se precizează termenul de plată)

Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

8.2 - Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul prestator declară că nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor.

8.3 - Promitentul-achizitor este îndreptățit să inițieze o procedură de atribuire, atunci când valoarea estimată a contractului subsecvent pe care intenționează să îl atribuie, cumulată cu suma contractelor subsecvente atribuite anterior, depășește o valoare pentru care prevederile legale impun obligații în raport cu anumite praguri valorice.

## **9. Comunicări**

9.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

9.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **10. Documentele acordului cadru:**

a) propunerea tehnică

b) propunerea financiară

c) caietul de sarcini

d) alte anexe, după caz (lista prețurilor unitare; lista cantităților de produse contractele de asociere legalizate ; contractele de subcontractare; acte adiționale, angajamentul ferm privind susținerea de către un terț, prezentat de ofertantul declarat câștigător).

## **11. Încetarea acordului cadru**

11.1 - (1) Prezentul acord cadru încetează de drept:

- prin atingerea la termen

- prin atingerea unui prag pentru care prevederile legale impun obligații de aplicare a unor proceduri în raport cu anumite praguri valorice

(2) Acordul cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al părților ;

- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord – cadru, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de.... zile a părții în culpă.

<sup>5</sup> Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul acordului-cadru și implicit al contractelor subsecvente nu este ferm

## **12. Litigii**

Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord- cadru se vor soluționa pe cale amiabilă.

Părțile au convenit să încheie azi ..... prezentul acord-cadru, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

*(se precizează data semnării de către părți și numărul de exemplare)*

**Promitent-achizitor,**

**Promitent-prestator,**

*semnături autorizate)*

*(semnături autorizate)*

.....

*LS*

.....

*LS*

## MODEL ORIENTATIV

### CONTRACT SUBSECVENT DE SERVICII

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

#### 1. Părțile contractului subsecvent

În temeiul Acordului Cadru nr.....din data de ....., a intervenit prezentul contract subsecvent, încheiat

**Între**

**Spitalul Clinic de Ugenta Bucuresti**, cu sediul în ....., tel. ...., fax: ....., cod fiscal ....., având contul IBAN ....., deschis la ....., reprezentată de ..... – Manager și ..... Director Financiar - Contabil, în calitate de parte achizitor denumită în cele ce urmează **Beneficiar**.

**și**

..... (denumirea operatorului economic) adresă  
.....telefon/fax..... număr de înmatriculare .....cod  
fiscal..... cont (trezorerie, bancă) .....reprezentată prin  
..... (denumirea conducătorului), funcția ..... în calitate de  
**prestator**,  
pe de altă parte.

#### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprezvizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

#### 3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## Clauze obligatorii

### 4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile.....(denumirea serviciilor), în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii..... (denumirea)

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de ..... lei /euro, din care T.V.A. .... lei.

### 5. Durata contractului

5.1 - Durata prezentului contract este de ..... luni, adică de la data de ..... până la data de.....

### 6. Executarea contractului

6.1 - Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, la data de (se precizează data la care începe contractul)

### 7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

1. propunerea tehnică (după caz, cea îmbunătățită la reluarea competiției)
2. propunerea financiară
3. angajamentul ferm privind susținerea de către un terț, după caz
4. certificatele de garanție, după caz
5. certificatele de calitate, după caz
6. graficul de îndeplinire a contractului;
7. graficul de plăți;
8. garanția de bună execuție, dacă este cazul
9. caietul de sarcini

(se enumeră și alte documentele pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului)

### 8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

8.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

8.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

8.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

### 9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

9.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

9.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată)

9.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de ..... zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.  
(se va indica un termen cert)

### **10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de .....de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.

(se precizează aceiași cotă procentuală, prevăzută pentru clauza 10.1, pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **Clauze specifice**

#### **11. Garanția de bună execuție a contractului**

11.1 – Garanția de buna executie va fi în cuantum de 10% din valoarea fara TVA a contractului subsecvent, și poate fi constituită în maxim 5 zile de la primirea contractului prin:

- virament bancar în contul RO28TREZ7015005XXX000180 – Trezorerie Sector 1
- printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător.

În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, autoritatea contractantă va accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a sumei în numerar.

#### **12. Alte responsabilități ale prestatorului**

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(se precizează anexa ce conține graficul de prestare)

#### **13. Alte responsabilități ale achizitorului**

13.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

#### **14. Recepție și verificări**

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

*(se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor)*

#### **15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

*(se precizează data maximă de emitere a ordinului de începere a contractului)*

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

#### **16. Ajustarea prețului contractului**

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2 - Prețul contractului nu se ajustează.

#### **17. Subcontractanți**

17.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

17.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

17.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

#### **18. Forța majoră**

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **19. Soluționarea litigiilor**

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.  
(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

### **20. Limba care guvernează contractul**

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

### **21. Comunicări**

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **22. Legea aplicabilă contractului**

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți)

Achizitor,

.....  
(semnătură autorizată)

LS

Prestator,

.....  
(semnătură autorizată)

LS